

**DISTRITO ESCOLAR SUPERIOR
STREATOR TOWNSHIP # 40**



Plan de Regreso al Aprendizaje

Año Escolar 2020-2021

Introducción

El Distrito escolar # 40 de Streator Township High School participó en un riguroso proceso de planificación durante el verano en preparación para el año escolar 2020-2021 debido a la pandemia COVID-19. Este proceso de planificación fue de múltiples capas y con personas interesadas involucradas en todo el Distrito. Los miembros de estos comités representaron a unidades de negociación en el Distrito, así como a los administradores del Distrito y de la escuela. Las sugerencias de los padres se recibieron a través de una encuesta. Durante este proceso de planificación, la seguridad de nuestros estudiantes y miembros del personal siguió siendo nuestra principal prioridad al revisar las instrucciones de la Junta de Educación Escolar de Illinois (ISBE), El Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH)). El siguiente documento describe los detalles de los planes integrales para el año escolar 2020-2021.

Cualquier persona que ingrese a nuestras instalaciones durante esta emergencia de salud pública reconoce que existe el riesgo de asistir a la escuela en persona. Este plan crea procedimientos para minimizar este riesgo. Cualquier déficit o agujero percibido en la política o en la práctica debe notificarse a la Administración de inmediato para que pueda evaluarse y abordarse de la manera más oportuna posible. El Distrito ha creado una Opción de Aprendizaje 100% remoto si alguna persona juzga que el riesgo de asistencia en persona es demasiado grande. Quienes participan en cualquier instrucción o actividad en persona reconocen que dicho riesgo existe.

Miembros del equipo de transición:

- Steve Biroshik, miembro de la junta escolar
- Eric Hoffmeyer, miembro de la junta escolar
- Dr. Matt Seaton, superintendente
- Amy Jo Mascal, directora
- Nick McGurk, subdirector (subcomité de aprendizaje remoto)
- Beau Doty, subdirector (subcomité de aprendizaje remoto)
- Rob Beck, Director de Tecnología (Subcomité de Aprendizaje Remoto)
- Jason Robart, Copresidente del Sindicato de Docentes Local 604
- Robb Watson, Copresidente del Sindicato de Docentes Local 604
- Chris Benckendorf, Presidente del Sindicato de Apoyo Local 604
- Rory Bedeker, Director Atlético
- Kelly Coons, Coordinadora de Educación Especial
- Brad Brittin, Coordinador de Servicios Estudiantiles
- Jim Dennis, Director del Edificio y Terrenos

Streator Township High School Calendario Año escolar 2020-2021
COVID-19 Ajustes
Todas las fechas sujetas a cambios *

Agosto	10	Instituto de maestros	
	11	Primer día de clases	
Septiembre	7	Día del Trabajo	NO HAY CLASES
Octubre	2-3	Juego de Homecoming/Baile (provisional)	
	8	Fin del primer trimestre **	
	9	Instituto de maestros	
	12	Conferencias de padres y maestros (8 am-1pm)	NO HAY CLASES
	14	Día de exámenes SAT / PSAT	
Noviembre	3	Día de las elecciones	NO HAY CLASES
	26-27	Vacaciones de Acción de Gracias	NO HAY CLASES
	30	Instituto de Maestros	NO HAY CLASES
Diciembre	1-4	Días de planificación del aprendizaje remoto	NO HAY CLASES
	7-Enero 1	Vacaciones de invierno	NO HAY CLASES
Enero	4	Instituto de maestros	
	5	Primer día de clases para estudiantes	
	13	Visita previa de SHS (el personal llega a las 6 p.m.) (provisional) 6: 30-8: 30 p.m.	
	22	Fin del segundo trimestre **	
Febrero		Asistencia de todos los estudiantes	
Marzo	19	Fin del tercer trimestre **	
Abril	2-9	Vacaciones de primavera	NO HAY CLASES
	13	Día de Exámenes SAT / PSAT	
Mayo	1	Graduación (provisional)	
	5	SHS Banquete de honores (6pm) (provisional)	
	23	Ceremonia de graduación	
	28	Asistencia de estudiantes 8 am-11:45am ; Instituto de maestros en PM	
	28	Fin del cuarto trimestre **	

* Las semanas con cuatro días seguirán el horario regular de campana a continuación, con la excepción de la primera semana de clases y la semana del 12 de octubre de 2020. Cuando los estudiantes regresan el martes, el horario normal se ajustará para tener períodos 1-4 los martes y jueves y períodos 5-7 los miércoles y viernes. El 14 de octubre, se desarrollará un horario modificado para acomodar a los estudiantes que tomarán el SAT.

** Las fechas de fin de trimestre están sujetas a cambios según los cambios futuros en el calendario escolar.

Modelos de instrucción

Se recomiendan los siguientes modelos de instrucción para garantizar la continuidad del aprendizaje durante el año escolar 2020-2021.

Aprendizaje tradicional en persona: el aprendizaje ocurre cuando el maestro y el alumno se reúnen físicamente en el aula (cuatro días a la semana) mientras mantienen el distanciamiento social y siguen las medidas de seguridad descritas por ISBE e IDPH.

Aprendizaje remoto: el aprendizaje ocurre cuando los estudiantes y los maestros se reúnen virtualmente. Edmentum suministrará el currículo y el personal de enseñanza superior de Streator lo supervisará. La asistencia se tomará diariamente y las calificaciones contarán para el GPA y los requisitos de graduación. La fecha límite para inscribirse en la opción de aprendizaje remoto es el 26 de agosto de 2020.

Debido a la actual pandemia de COVID-19, Streator Township High School ofrecerá un plan de aprendizaje remoto opcional para aquellos que no quieren que su hijo o hija participe en persona en las clases. A continuación encontrará los parámetros:

- Aprendizaje remoto estará disponible a pedido de los padres.
- El aprendizaje remoto se ofrecerá a través del plan de estudios en línea de Edmentum.
- Edmentum es un plan de estudios en línea que STHS ha utilizado con éxito en programas alternativos durante muchos años.
- El plan de estudios para estudiantes con IEP se determinará individualmente en función de las necesidades del estudiante.
- La fecha límite para que los padres y los estudiantes soliciten la opción de Aprendizaje 100% remoto es el miércoles 26 de agosto de 2020. La página de firma de la aplicación está disponible en el Anexo 1 al final de este documento.
- Cualquier estudiante que se inscriba en la Opción de Aprendizaje Remoto se comprometerá a completar todo el primer semestre en Aprendizaje Remoto.
- El aprendizaje remoto se ofrecerá solo durante el primer semestre por ahora.
- Póngase en contacto con el consejero de su hijo para iniciar este proceso.
- El consejero evaluará la transcripción de su hijo y ayudará a elegir las clases que se adaptarán al plan de estudios SHS actual.
- Una excepción deberá ser firmada por el padre, el estudiante, el consejero y un administrador para que se apruebe el aprendizaje remoto.
- Los estudiantes de doceavo (seniors) que necesitan 3.5 créditos o menos para cumplir con los requisitos de graduación, tendrán una opción de graduación temprana si están interesados.
- Los estudiantes no podrán tomar más de 3.5 créditos académicos. La única excepción es para personas seniors que necesiten recuperar créditos.
- Cualquier estudiante con un IEP necesitará una enmienda al IEP que indique el modo preferido de prestación de servicios.

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

- Los estudiantes que eligen Aprendizaje remoto serán elegibles para el atletismo. Todavía se aplicarán todas las pautas de IHSA para la elegibilidad académica y la política de pruebas de drogas STHS.
- Opción de aprendizaje remoto proporcionada en base a la orientación Junta Escolar de Educación de Illinois (ISBE)
- Se requerirá que los estudiantes asistan a clases virtuales diariamente según las pautas por nivel de grado. La asistencia se tomará diariamente y contará para los procedimientos normales de asistencia para todos los estudiantes.
- La calificación se realizará de acuerdo con los procedimientos normales de calificación para todos los estudiantes de acuerdo con el Manual del Estudiante de STHS.
- Los estudiantes aún deben asistir los días requeridos, como el día de la prueba SAT o el protocolo de prueba de drogas al azar para atletas (si corresponde).

Principios Fundamentales del diseño para el aprendizaje tradicional en persona:

- Enfoque en un entorno de aprendizaje seguro y saludable
- Priorizando las pautas de distanciamiento social y seguridad de la Junta de Educación del Estado de Illinois.
- Enfoque de igualdad - Garantizar el acceso y la igualdad para todos los estudiantes
- Centrado en el aprendizaje emocional y social
- Enfoque en la instrucción de calidad

Principios Fundamentales del diseño para el aprendizaje a distancia:

- Enfoque seguro y saludable del ambiente de aprendizaje
- Priorización de pautas de seguridad de la Junta de Educación del Estado de Illinois.
- Enfoque en la igualdad: garantizar el acceso y la igualdad para todos los estudiantes
- Enfoque en el aprendizaje social y emocional
- Enfoque en la instrucción de calidad
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir instrucción en grupos pequeños (Google Meet supervisado por maestros)
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir instrucción sincrónica (simultánea) y asincrónica.
- Facilitadas por el maestro
- individualizadas

Pautas Generales Basadas en la Escuela

- La Junta de Educación del Estado de Illinois requiere 5 horas de instrucción diaria.
- Las máscaras deben usarse en todo momento y mantener seis pies de distancia social cuando sea posible.
- La asistencia del estudiante se tomará diariamente para el aprendizaje en persona y remoto.
- La orientación para estudiantes de primer año y otras asambleas se realizarán en grupos pequeños o la información se distribuirá a través de recursos en línea como YouTube.
- Los permisos de estacionamiento serán entregados a los estudiantes por su maestro durante su primera clase. Toda la información sobre el registro de Skyward debe completarse y pagarse antes de recibir un permiso de estacionamiento.
- Un club después de la escuela puede tener lugar dentro de las mismas pautas de seguridad que la instrucción en persona.
- Los eventos escolares y el atletismo se llevarán a cabo dentro del alcance permitido por ISBE, IDPH e IHSA.
- Todas las excursiones se cancelan en este momento. Se anima a las aulas a participar en excursiones virtuales.
- A todos los visitantes se les tomará la temperatura y sus síntomas serán evaluados antes de entrar el edificio de la escuela. Se instalará una caja de entrega para la entrega sin contacto de artículos en el edificio.
- El desinfectante de manos estará disponible para los visitantes después de usar áreas o compartidas en la oficina.
- El personal de custodia desinfectará las superficies compartidas durante todo el día.
- Plataformas de comunicación
 - Google Remind (herramienta de comunicación principal para la comunicación entrenador / maestro-padre)
 - Correo electrónico (empleados, padres / tutores, estudiantes)
 - Teléfono
 - Streator Twp. Distrito Escolar #40 Sitio en la red (www.Streatorhs.org)
 - Sistema de transmisión de mensajes
 - Teléfono
 - Texto
 - Correo electrónico
 - Medios sociales del distrito
 - Facebook - Streator High School District # 40
 - Cuentas de Twitter
 - @StreatorHigh
 - @StreatorSports
 - @StreatorHSSupt
 - @ajmascalSHS
- Todos los maestros usarán un Aula de Google como el eje central para la instrucción en el aula.

- Plataformas tecnológicas adicionales: Edmentum en línea

Regulaciones de construcción

- Los estudiantes podrán ingresar al edificio a las 7:40 AM cada mañana en un punto de entrada asignado. Antes de entrar al edificio de la escuela, el personal de SHS debe examinar a los estudiantes. Esto consistirá en que se les tome la temperatura y que respondan preguntas relacionadas con su salud esa mañana.
- Los estudiantes solo podrán usar su casillero en 2 momentos específicos diferentes durante el día: cuando ingresen al edificio por primera vez en camino a su primera clase del día y cuando salgan del edificio después de su última clase del día.
- Una vez que se autoriza a un estudiante a ingresar al edificio, debe reportarse directamente a su primera clase del día. Esto servirá como su salón de clases hasta que la primera clase comience oficialmente a las 8:10 AM.
- Se les permitirá a los estudiantes tomar un desayuno y llevarlo de la cafetería a su primera clase. No se permitirá comer en las mesas ni estar en la cafetería o áreas comunes en la mañana.
- No se permitirá a los estudiantes merodear o congregarse en grupos en los pasillos, áreas comunes o cualquier área fuera del aula.
- Los vestuarios no se utilizarán para educación física o atletismo. Los estudiantes no podrán ingresar a los vestuarios.
- Los estudiantes deben permanecer en la clase asignada durante el período de clase. A los estudiantes no se les permitirá salir con pases a las aulas de otros maestros.
- Se requerirá que los estudiantes se alejen socialmente en los baños. No se permitirán congregaciones ni grupos de estudiantes en los baños. Solo se permitirá una persona en cada puesto.
- Se permitirán mochilas temporalmente para los estudiantes. Las mochilas deben ser de plástico transparente o malla transparente.
- Los estudiantes deben moverse constantemente en los pasillos y no detenerse para formar grupos. El flujo de tráfico en los pasillos y huecos de las escaleras debe ser moviéndose en el lado derecho del pasillo. Esto creará dos carriles de tráfico similares a una carretera. Se requiere que los estudiantes mantengan la distancia social tanto como sea posible durante este tiempo.

Horario regular diario

COVID-19 BELL SCHEDULE			
LUNES y JUEVES	<i>Todos los estudiantes asisten al edificio</i>		
Periodo	Inicio	Fin	Minutos
Llegada / Aula	7:40 AM	8:10 AM	30
1	8:10 AM	9:17 AM	67
2	9:21 AM	10:28 AM	67
3	10:32 AM	11:39 AM	67
4	11:43 AM	12:50 PM	67
Almuerzo para llevar a casa / Salida	12:50 PM	1:05 PM	15
Hora de tarea remota del estudiante	1:00 PM	1:35 PM	35
MARTES Y VIERNES	<i>Todos los estudiantes asisten al edificio.</i>		
Periodo	Inicio	Fin	Minutos
Llegada / Aula	7:40 AM	8:10 AM	30
5	8:10 AM	9:17 AM	67
6	9:21 AM	10:28 AM	67
7	10:32 AM	11:39 AM	67
Recolección de almuerzo / Salida	11:39 AM	11:54 AM	15
Planificación del maestro / Limpieza profunda	11:43 AM	12:50 PM	67
Hora de tarea remota del estudiante	11:54 AM	1:35 PM	101
MIÉRCOLES	DÍA DE APRENDIZAJE REMOTO		
	<i>Los estudiantes aprenden (e-learning) desde casa y deben registrarse en sus clases en los horarios asignados a continuación:</i>		
Periodo	Inicio	Fin	Minutos
1	9:00 AM	9:30 AM	30
2	9:35 AM	10:05 AM	30
3	10:10 AM	10:40 AM	30
4	10: 45 AM	11:15 AM	30
5	11:20 AM	11:50 AM	30
6	11:55 AM	12:25 PM	30
7	12:30 PM	1:00 PM	30
Hora de tarea remota del estudiante	1:00 PM	2:30 PM	90

Asistencia

- Las políticas médicas seguirán vigentes. La Junta de Ausentismo Escolar, como lo hace normalmente, revisará la asistencia de cada estudiante caso por caso y hará una determinación / recomendación de acción (médica, contrato, boleto, etc.)
- Se aplicarán las sanciones normales de asistencia.
- Los incentivos de asistencia (exámenes del semestre, premios de asistencia perfecta) se suspenderán para el año escolar 2020-2021.
- La asistencia para los estudiantes que eligen la Opción de Aprendizaje 100% remoto estará sujeta a las mismas políticas de asistencia de aquellos que elijan la instrucción en persona. Un procedimiento para que los estudiantes remotos registren la asistencia estará disponible diariamente.

Pautas de educación física

- No más de 50 personas en total en cualquier espacio; se prefieren grupos más pequeños.
- Las clases se llevarán a cabo afuera, si el clima lo permite.
- No hay acceso a los vestuarios. Los estudiantes deben cambiarse de zapatos para participar en el piso del gimnasio.
- El equipo compartido debe ser desinfectado antes de ser usado por cada estudiante.

Pautas de Bellas Artes

- No más de 50 personas en total en un espacio; se prefieren grupos más pequeños
 - Se permite y es preferido el ensayo externo (afuera)
 - Práctica de la banda completa es permitida adentro con distanciamiento social apropiado
- Directrices del coro
 - Distanciamiento social y máscaras requeridas

Educación del conductor

- El personal de STHS proporcionará una sección remota de educación del conductor para los estudiantes que elijan la Opción de aprendizaje remoto 100%.
- Se requerirá la asistencia y participación de los estudiantes en los horarios designados para cumplir con los requisitos de tiempo para la Educación del Conductor.
- La calificación estará de acuerdo con la política actual del manual.
- El entrenamiento detrás del volante se llevará a cabo durante el horario diario designado o después de la 1:00 PM en días escolares en persona y se organizará individualmente con los estudiantes y el maestro.

Evaluaciones del Distrito

- Los exámenes finales se suspenderán durante todo el año escolar 2020-2021.
- Se administrarán evaluaciones STAR. Los estudiantes de aprendizaje remoto pueden completar las evaluaciones STAR de forma remota.

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

- SAT / PSAT : el estado de Illinois todavía requiere que los estudiantes participen en las pruebas SAT. Los estudiantes de aprendizaje remoto que deben tomar el SAT o PSAT deberán ingresar al edificio para completar estos requisitos.
- Todos los estudiantes (en persona y aprendizaje remoto) tomarán evaluaciones formativas y sumativas durante todo el año escolar.
- Calificación
 - Los estudiantes recibirán calificaciones basadas en los procedimientos de calificación tradicionales del Distrito.
 - Las calificaciones se ingresarán en el libro de calificaciones de Skyward semanalmente.
- Procedimiento de carpeta roja de Rtl: los estudiantes que han sido identificados para los servicios de apoyo de Rtl recibirán el mismo servicio de tutoría académico individualizado que se proporcionó antes de la pandemia. Los mentores serán asignados a cada estudiante por el subdirector.
- Los informes de progreso y las boletas de calificaciones se proporcionarán siguiendo el calendario del distrito.

Desarrollo profesional del distrito

- El Distrito recomienda fuertemente el desarrollo profesional virtual para proporcionar al personal oportunidades atractivas de aprendizaje profesional durante todo el año escolar.
- Protocolo Maestro de Desarrollo Profesional - Formularios disponibles en el sitio Personal
- Viajes para Conferencias dentro del estado y fuera del estado se limitan

Extra y co-curriculares

Programas Antes / Después de la Escuela

- Uso de las instalaciones por las personas externas a la escuela no se recomienda; Cualquier uso de la instalación se realizará con las pautas de ISBE, IDPH e IHSA
- Clubes
 - Antes y después de la escuela Clubes y reuniones debe cumplir con las pautas de ISBE, IDPH e IHSA, según corresponda.
 - Los clubes deben reunirse virtualmente cuando sea posible. Las reuniones del club matutino y de actividades se suspenderán temporalmente. Todas las reuniones se llevarán a cabo después de las horas normales de instrucción en persona.
 - Cuando un club se reúne en persona, el Patrocinador debe completar un formulario de uso de las instalaciones y tener la hora y el lugar aprobados por el Director Atlético.
- Co-Curricular, deportes, y actividades

Plan TENTATIVO extra y co-curricular de deportes y actividades

Basado en la orientación más reciente (sujeto a cambios sin previo aviso)

El objetivo de este plan es permitir que se realicen eventos deportivos mientras se mantienen seguros a nuestros estudiantes, personal y aficionados.

Deportes de otoño

Niños y niñas Cross Country
Fútbol
Niños y niñas Golf
Niñas Tenis
Voleibol

co-curriculares

Marching Band

Actividades

Baile
Sideline Cheer

Prácticas

- Los entrenadores desinfectarán el equipo antes, durante, y después las prácticas.
- Los entrenadores y atletas seguirán las pautas de IHSA / IDPH para usar una máscara y practicar el distanciamiento social.
- Se proporcionará un horario de prácticas para el mantenimiento para permitir una limpieza adicional cuando sea necesario.

Eventos

- Eventos en casa para Fresh / Soph y Varsity Football, Varsity Soccer y Sophomore and Varsity Volleyball se transmitirán en vivo.
- Cross Country, Golf y Tennis no son posibles en vivo en este momento.
- Cross Country: los eventos se llevarán a cabo siguiendo las pautas de IHSA.
- El Fútbol
 - eventos se llevarán a cabo siguiendo las pautas de IHSA.
 - Los vestuarios solo se pueden usar para almacenar equipos.
 - Los atletas no podrán congregarse en los vestuarios
- Golf: los eventos se llevarán a cabo siguiendo las pautas de IHSA.
- Tenis: los eventos se llevarán a cabo siguiendo las pautas de IHSA.
- Voleibol
 - Eventos se llevarán a cabo siguiendo las pautas de IHSA. Actualmente, la capacidad interior está limitada a 50 personas en total en un espacio.
 - Los vestuarios no estarán disponibles para estudiantes o entrenadores.
El juego de Freshman comenzarán a las 5:00 PM en el gimnasio Este (West gym)
 - cuando el juego haya terminado los atletas se moverán a las areas comunes (commons) y esperarán a que otros juegos terminen
 - El juego de Sophomore comenzará a las 5:00 PM en el gimnasio Pops Dale
 - cuando el juego haya terminado los atletas se moverán a las areas comunes (commons) y esperarán a que otros juegos termine
 - El juego Varsity se jugará después del juego de Sophomore en Pops Dale Gym.

- Los jugadores esperarán en el área especificada hasta que se complete el juego de Sophomore. Cuando el juego haya terminado, ingresarán al gimnasio y comenzarán sus calentamientos para el juego.
- Mientras juegan
 - Los bancos de Freshman se colocarán en lados opuestos del gimnasio.
 - Los equipos Varsity y Sophomore serán asignados a las gradas del suroeste o noroeste. El equipo tendrá una sección completa para distancia social cuando no participe en el juego.
- El Fútbol (Soccer)
 - Eventos se llevarán a cabo siguiendo los lineamientos de IHSA.
 - Los equipos se distanciarán socialmente en el banquillo.
 - Los equipos de JV se sentarán en el lado opuesto del campo durante el juego varsity.
- Debido a los límites de capacidad establecidos en espacios interiores y exteriores, es posible que Marching Band, Cheerleading y Streatorettes no puedan actuar en todos los juegos.

Viajes

- Viajes hacia y desde los juegos seguirán las pautas IDPH / ISBE.
 - Todos deben usar una máscara.
 - Máximo de 50 personas en el autobús.
 - Los estudiantes pueden viajar con sus padres u otras personas designadas hacia y desde las actividades con el formulario de exención / permiso apropiado completado y entregado al Director Atlético.

Público

- Los espectadores podrán participar en eventos al aire libre solo dentro de los límites de capacidad establecidos por IHSA, IDPH o ISBE.
- Los espectadores en eventos al aire libre deberán usar máscaras y distancia social según las indicaciones de IHSA, IDPH o ISBE.
- Cross Country / Golf / Tennis - Se permiten espectadores. Se deben cumplir las pautas de enmascaramiento y distancia social.
- Fútbol: se permitirán espectadores dentro de las pautas de capacidad limitada.
 - La capacidad actual de las tribunas de fútbol es de 2,176.
 - La distribución de entradas se decidirá en una fecha posterior.
- Voleibol
 - No se permitirán espectadores debido a limitaciones de capacidad.
 - Los juegos se transmitirán en vivo.
- Fútbol (Soccer): en espera de la guía de IHSA sobre fútbol. Directrices TBD.
- Concesiones: las concesiones no estarán disponibles en ningún evento.

Tecnología

El distrito de Streator Twp. High School está entrando actualmente en su sexto año del Programa de Tecnología 1: 1 con Chromebooks.

- Todos los estudiantes recibirán un Chromebook con fines educativos, para la instrucción tanto en persona como remota.
- Los estudiantes con acceso limitado a WiFi pueden solicitar recibir un Chromebook habilitado para LTE.
 - Streator High School tendrá la disponibilidad para los estudiantes que no tienen Wi-Fi en casa usen un Chromebook emitido por la escuela que se usará a través de datos celulares. Estos Chromebooks están especialmente diseñadas para Streator High School. Devuelva la solicitud a Streator High School o complétala y envíela por correo electrónico a rbeck@streatorhs.org antes del 31 de julio del 2020. La solicitud está disponible como Anexo 2 al final de este documento.
 - Los padres / tutores deben solicitar que sus alumnos tengan este Chromebook.
 - No hay límite de datos en la Chromebook.
 - Los filtros de Internet de Streator High School se aplicarán en el Chromebook al igual que todos los otros Chromebooks.
 - Debe pagar los \$ 45.00 por adelantado para el seguro
 - Coberturas del seguro: pantalla agrietada, llaves faltantes o rotas, derrame de líquido, inmersión total, daño interno al producto, mal funcionamiento mecánico, falla de la pantalla, falla del disco duro, falla de la batería, falla del wifi, fallas de puerto, Falla de la placa base, no cargará, no encenderá
 - El costo de reemplazo para el Chromebook será de \$ 300.00

- Distribución de Chromebook para Freshman y estudiantes nuevos

Distribución de Chromebook

Martes - 4 de agosto	9:00 - 11:00 am	Apellido - A - L
	1: 00 - 3:00 pm	Apellido - M - Z
Miércoles - 5 de agosto	4:30 - 5:30 pm	Apellido - A - L
	5:30 - 6:30 pm	Apellido - M - Z

Los estudiantes recibirán lo siguiente:

- Chromebook
- Cargador
- Bolsa para Chromebook
- Información de registro para Chromebook y acceso de Skyward para los estudiantes

Sólo los estudiantes pueden llegar a las puertas delanteras principales en Lincoln Ave. Todos los demás deben permanecer en su vehículo

- Los estudiantes que no son nuevos continuarán con el Chromebook previamente asignado y el 1: 1 Iniciativa protocolos
- Chromebook apoyo y reparación para estudiantes de aprendizaje remoto
 - Asistencia y reparación de Chromebook se proporcionan para todos los dispositivos STHS.
 - No habrá préstamos para estudiantes que olviden su Chromebook.

- Si un Chromebook no funciona, el maestro en el aula notificará a TSI @ ext 535. No envíe estudiantes a TSI (221). El soporte técnico repasará rápidamente con el maestro cuál es el problema y propondrá una solución de solución de problemas.
- Los estudiantes de aprendizaje remoto pueden acceder a la asistencia enviando un correo electrónico a Tracey Busch: tbusch@streatorhs.org. Aprendizaje
- Seguridad en línea: en persona y aprendizaje remoto
 - Filtrado de contenido en Internet: de conformidad con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) y la Ley de Protección de Privacidad en Línea para Niños (COPPA), El Distrito 40 de STHS utiliza sistemas sólidos dentro y fuera del campus para restringir de manera proactiva el contenido de Internet al que los estudiantes pueden acceder utilizando los recursos del Distrito.
 - Privacidad de los datos de los estudiantes: los sistemas de Streator High School y prácticas cumplen con la Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar (FERPA) y la Ley de Protección Personal en Línea del Estudiante (SOPPA).
 - Los conceptos de ciudadanía digital se incorporan a lo largo de las lecciones y actividades de aprendizaje remoto.

Salud / Seguridad

- Se animará a los padres / tutores a que mantengan a todos los estudiantes enfermos en casa y accedan a nuestros recursos de aprendizaje remoto que estarán disponibles. Se anima a los estudiantes con los siguientes síntomas a permanecer en casa:
 - Vómitos
 - Diarrea
 - Dolor de cabeza
 - Fiebre de más de 100.4 ° F
 - Tos
 - Congestión nasal
 - Fatiga
 - Falta de apetito
 - Dolores musculares
 - Pérdida del olfato / sabor
 - Estar en contacto cercano con una persona que ha sido diagnosticada con el personal de la COVID-19
- La oficina obtendrá información específica sobre la enfermedad de parte de los padres / tutores cuando se reporten ausencias. La información será registrada y compartida con las enfermeras escolares y / o el personal apropiado.
- Las familias que tienen estudiantes médicamente frágiles y/o con el sistema inmune comprometido deben consultar a su proveedor médico antes de asistir a la escuela.
- Los estudiantes que llegan a la escuela con cualquiera de los siguientes síntomas de forma aislada: fiebre de 100.4 ° F o más, diarrea o vómitos, deben irse a casa y no

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

pueden regresar a la escuela hasta que el estudiante esté libre de síntomas sin el uso de medicamentos durante 24 horas

- A continuación se enumeran las pautas de el CDC y el IDPH para los estudiantes sospechosos de tener COVID-19, que tienen resultado positivo o negativo para COVID-19.
 - Si se sospecha que un estudiante tiene COVID-19, ya sea que el estudiante haya sido examinado o no, él / ella puede regresar a la escuela después de:
 - 72 horas de estar sin fiebre sin el uso de medicamentos y
 - después de 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
 - Si a un estudiante se le hace la prueba de COVID-19 con resultados negativos, él / ella puede regresar a la escuela después de:
 - 72 horas sin fiebre sin el uso de medicamentos y
 - después de 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas y
 - los síntomas respiratorios han mejorado.
 - o dos pruebas negativas con al menos 24 horas de diferencia.
- Si un estudiante ha dado positivo por COVID-19, la enfermera llamará al LaSalle Departamento de Salud del Condado depara informar y seguir su guía. Se requerirá una nota del médico para que el estudiante regrese a la escuela después de cualquier caso confirmado.

Educación para la salud

Como parte de los días de planificación, todos los miembros del personal deberán participar en una sesión informativa de la enfermera escolar sobre prácticas y procedimientos de salud / seguridad basados en la guía del CDC. La capacitación incluirá, pero no se limitará a, distanciamiento social, cubrirse la cara, procedimientos de higiene de manos, controles de bienestar y cuándo los estudiantes deben ser enviados a la enfermera.

Señalización

Lo Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomienda publicar carteles y mensajes en lugares muy visibles que refuercen las precauciones de seguridad y promuevan medidas de protección cotidianas (por ejemplo, lavado de manos adecuado y cubiertas faciales adecuadas). Los carteles que promueven prácticas saludables se exhibirán en la escuela. Los carteles incluirán:

- Recordatorios de distanciamiento de 6 pies
- Higiene (procedimientos apropiados para lavarse las manos, toser / estornudar, etc.)
- Recordatorios para cubrirse la cara

Distancia social

En la mayor medida posible, se establecerá distanciamiento social en áreas comunes. La transición en los pasillos requerirá el uso de máscaras y no el uso de casilleros. Los estudiantes serán dirigidos a reportarse directamente a sus próximas clases sin detenerse, excepto para el uso del baño. Los estudiantes deberán tener distancia social en todo momento en el edificio. Los estudiantes deben mantener 6 pies entre ellos y otros estudiantes, y el

personal de la escuela en todo momento cuando sea posible para hacerlo. Los estudiantes que violen intencionalmente las políticas de distanciamiento social o invadan intencionalmente el espacio personal de otra persona de manera no deseada, estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Las Aulas

- El aula se configurará con el máximo espacio permitido entre estudiantes como sea posible. La distancia social debe observarse tanto como sea posible. Los escritorios no necesitan estar separados 6 pies de distancia; sin embargo, se recomienda retirar el exceso de muebles de las aulas para permitir el mayor espacio posible entre los escritorios.
- Los maestros emitirán cuadros de asientos que deben seguirse diariamente.
- Donde sea posible, los escritorios estarán orientados en la misma dirección y / o los estudiantes se sentarán en un solo lado de las mesas, separados, en los asientos asignados.
- Los estudiantes no compartirán útiles escolares; los estudiantes usarán sus propios útiles escolares y mantendrán sus pertenencias separadas o en sus mochilas durante el día.
- Se alentará a los estudiantes a dejar cualquier artículo innecesario en casa.
- El desinfectante de manos estará disponible en cada salón de clase y los estudiantes tendrán tiempo para lavarse bien las manos con agua y jabón varias veces durante el día.
- Todos los salones tendrán toallitas desinfectantes (según la disponibilidad de nuestros proveedores) disponibles para que el personal y los estudiantes desinfecten las áreas de alto contacto según sea necesario durante el día.
- Los muebles y suministros innecesarios serán retirados de las aulas para crear un espacio de instrucción adicional. Se pondrán a disposición muebles adicionales para las aulas que necesiten más muebles para que los estudiantes puedan espaciarlos adecuadamente.
- Los monitores interactivos y las pizarras blancas, así como las cámaras de documentos serán utilizadas únicamente por el personal.
- Se establecerán procedimientos de baño para limitar el número de estudiantes que hacen la transición en el pasillo y en los baños al mismo tiempo.
 - A los estudiantes no se les permitirá usar el baño durante el tiempo de clase a menos que sea una emergencia.
 - Los únicos baños abiertos durante el horario de clase son los baños más cercanos a la Oficina del Decano.
- Los estudiantes no podrán salir de clase por ningún motivo sin un pase de otro miembro del personal en el edificio. Los estudiantes deben permanecer en su clase asignada.

Lavado de Manos

Se proporcionarán oportunidades de lavado de manos a la llegada y según sea solicitado o necesario. El desinfectante de manos estará disponible en áreas comunes y aulas.

Máscaras Faciales

Se requerirán máscaras faciales para todos los estudiantes y el personal y se proporcionarán máscaras cuando sea necesario. Solo los estudiantes y el personal con condiciones médicas certificadas por escrito por un médico estarán exentas de usar una máscara facial según lo recomendado por el CDC. Los miembros del personal que no puedan usar médicamente una máscara facial deberán usar un protector facial. Los estudiantes que no puedan usar médicamente una máscara facial deberán usar un protector facial. Los protectores faciales por sí solos no están aprobados para su uso por la ISBE a menos que una persona no pueda usar una máscara por razones médicas. Se discutirán planes alternativos con los padres / tutores para estudiantes individuales que no puedan usar cubiertas para la cara. La escuela proporcionará una máscara reutilizable y lavable para cada estudiante. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras en todo momento en el edificio a menos que un miembro del personal indique lo contrario. Negarse o no usar máscaras resultará en una acción disciplinaria. Las opciones para esto incluyen: horas de detención, escuela sabatina, suspensión y / o retiro de la escuela.

Procedimientos a la entrada, llegada y salida del edificio

Protocolos de estudiantes

- Los estudiantes llegarán a y saldrán de la escuela a través de entradas y salidas escalonadas para limitar la exposición
 - Freshmen entrarán por la puerta 1N
 - Sophomores entrarán por la puerta 3N
 - Juniors entrarán a través de la puerta 4S
 - Seniors entrarán por la puerta 3S
- Los autobuses dejarán a Juniors y Seniors en el lado sur del edificio. Los autobuses dejarán a Freshmen y Sophomores en el lado norte del edificio.
- La temperatura de todos los estudiantes será chequeada cuando lleguen a la escuela.
- Los estudiantes irán directamente a su salón de clases a su llegada.
- Commons estará cerrado para grupos grandes de estudiantes por las mañanas.
- El desinfectante de manos estará disponible para los estudiantes cuando lleguen.
- Cualquier estudiante con una temperatura superior a 100.4 ° F será enviado a un área de aislamiento hasta que se hagan los arreglos para que el estudiante se vaya a casa.
- El personal de servicio de alimentos, y del edificio y los terrenos autocertificarán los síntomas.
- Los maestros y el personal de apoyo que no sean custodios se autocertificarán diariamente utilizando un formulario de Google u otra aplicación.
- Los administradores del edificio serán responsables de garantizar que todo el personal haya autocertificado su salud.
- Cualquier miembro del personal con una temperatura superior a 100.4 grados, será enviado inmediatamente a la casa.
- Visitantes

- Los controles de temperatura y síntomas y los mascararos son requisitos para todos los visitantes que ingresan al edificio.
- Se animan las citas para todos los visitantes cuando sea posible.

Necesidades sociales y emocionales

Estudiantes

Los trabajadores sociales y los consejeros escolares evaluarán a todos los estudiantes y desarrollarán grupos pequeños e individuales. Los recursos de COVID-19 se proporcionarán según sea necesario para abordar el manejo de las emociones y la resiliencia. Los estudiantes con discapacidades y servicios relacionados con déficits sociales y emocionales recibirán la instrucción y servicios SEL modificados de acuerdo con el IEP. Los trabajadores sociales / consejeros escolares aumentarán el contacto/comunicación con los estudiantes y las familias para proporcionar apoyo y servicios adicionales para los estudiantes de educación general y educación especial. El personal recibirá capacitación adicional para poder identificar síntomas de trauma y utilizar un conjunto de herramientas de estrategias para abordar a los estudiantes que requieren apoyo relacionado con el trauma COVID-19.

Personal

Reconocemos que los educadores se encuentran entre el grupo de profesionales más afectados durante la crisis de COVID-19. La pandemia nos ha presionado a todos, tanto física como emocionalmente. Los resultados de la encuesta indicaron un aumento en el estrés y la ansiedad que condujo al desarrollo de un equipo de autocuidado dirigido por los psicólogos escolares. Un equipo de autocuidado administrado por el Coordinador de Servicios Estudiantiles explorará recursos como referencia de apoyo para el personal. Los administradores del edificio se centrarán en el cuidado personal, la comunicación/colaboración remota, la planificación educativa y el mantenimiento de la conexión social con los miembros del personal.

Consideraciones de educación especial

ISBE ha determinado que el distrito escolar sigue siendo responsable de garantizar que los estudiantes de educación especial reciban una educación pública adecuada y gratuita. La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades y los plazos de la Sección 504 siguen vigentes, por lo tanto, los equipos de IEP se reunirán para determinar si es necesario realizar modificaciones a los IEP de los estudiantes para abordar los niveles actuales de rendimiento de los estudiantes. Los equipos de IEP harán determinaciones individualizadas con respecto a la colocación y dónde los estudiantes de educación especial reciben servicios. Los estudiantes deben recibir educación en su entorno menos restrictivo, de acuerdo con las leyes federales y estatales. Cuando sea necesario y en la mayor medida posible, los proveedores de servicios basados en la escuela proporcionarán servicios basados en el sitio con la opción de utilizar las

Aprobado
Actualizado 29 de Julio de 2020

opciones de teleterapia aprobadas por HIPPA y FERPA y Google Meets para servicios directos a los estudiantes de acuerdo con el IEP.

Trabajando dentro de los parámetros establecidos por los CDC, IDPH e ISBE, el Distrito escolar 40 de Streator High proporcionará lo siguiente para los estudiantes que reciben servicios según su IEP:

Se usarán reuniones virtuales y / o conferencias telefónicas para convocar reuniones de procedimientos de educación especial, tales como comité de evaluación local, reevaluación, elegibilidad, equipos de IEP, etc. En el caso de que una reunión deba realizarse en persona, se implementarán todos los EPP, distanciamiento social y las pautas de seguridad requeridas.

La reunión anual del IEP y las reevaluaciones de 3 años se seguirán programando a medida que venzan. Se seguirá el siguiente proceso:

1. Se realizará una llamada telefónica para programar las reuniones del IEP al menos 10 días antes de la fecha anual de revisión del IEP.
2. El administrador de casos enviará a casa un borrador del IEP al menos 3 días antes de la reunión del IEP.
3. Cuando finalice la reunión del IEP, el administrador de casos enviará a casa una copia final del IEP y solicitará que las páginas que necesiten firmas sean devueltas a la oficina de Educación Especial de STHS dentro de los 3 días.

Recursos humanos

El Distrito seguirá los protocolos de los CDC e IDPH con respecto a los casos reportados y tomará orientación específica del Departamento de Salud del Condado de LaSalle. Si un miembro del personal contrae COVID-19 o está expuesto y debe ser puesto en cuarentena, existen dos bases calificadas para la licencia por enfermedad pagada bajo la FFCRA. Específicamente, cualquier empleado que no puede trabajar porque él o ella "ha sido aconsejado por un proveedor de atención médica para que se auto-ponga en cuarentena debido a preocupaciones relacionadas con COVID-19" o que "experimente síntomas de COVID-19 y busque un diagnóstico médico de un proveedor de atención médica" califica para la licencia por enfermedad pagada. Los empleados pueden recibir hasta 80 horas de licencia por enfermedad pagada de FFCRA (menos si el empleado no está a tiempo completo). Estas 80 horas no serán restadas del tiempo de enfermedad acumulado de un empleado.

Requisitos de informes:

Durante este período de emergencia:

1. Los empleados deben informar al Representante de Recursos Humanos (Superintendente, Director o Contador) si dan positivo por COVID-19 o han estado en

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

contacto con alguien que da positivo, incluso si es asintomático. Si hay trabajo disponible, a esos empleados se les permite trabajar desde casa pero no se les permite en la oficina hasta que estén médicamente autorizados, con la documentación requerida presentada al Superintendente.

2. Los empleados que están programados para trabajar en una oficina o edificio escolar, o planean regresar a trabajar, deben notificar al Representante de Recursos Humanos si ellos, o alguien con quien viven, está experimentando algún síntoma relacionado con el coronavirus (fiebre, tos, dolores corporales, dolor de garganta, etc.). Al recibir dicho informe, si hay trabajo disponible, el empleado deberá trabajar desde su casa hasta que esté médicamente autorizado, con la documentación requerida presentada al Superintendente.
3. Los empleados que están programados para trabajar en una oficina o edificio escolar, o planean regresar a trabajar, deben notificar al Representante de Recursos Humanos si ellos, o alguien con quien viven, han viajado a áreas consideradas por el CDC como "puntos críticos" "Y / o con un alto riesgo de exposición en los últimos 14 días. Al recibir dicho informe, si hay trabajo disponible, el empleado deberá trabajar desde su casa hasta que esté médicamente autorizado, con la documentación requerida presentada al Superintendente.
4. Los empleados que no pueden presentarse a trabajar, o trabajar desde casa, como resultado de COVID-19 pueden ser elegibles para licencias especiales de COVID-19.

Informes de los empleados:

Las ausencias relacionadas con los diagnósticos de COVID-19 y la exposición a COVID-19 deben informarse directamente a Recursos Humanos. El personal de Recursos Humanos solicitará información específica sobre los síntomas, incluidos, entre otros:

- Un resultado positivo u otro diagnóstico con COVID-19;
- Síntomas de infección con COVID-19, es decir, fiebre de más de 100.4 ° F, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta;
- "Contacto cercano" (lo que significa que el individuo estuvo a 6 pies del individuo con síntomas durante más de 15 minutos) con cualquier persona que haya dado positivo o haya sido diagnosticada con infección por COVID-19 en los últimos 14 días, incluso si es asintomático
- Si un funcionario de salud le ha pedido al empleado que se ponga en cuarentena dentro de los 14 días anteriores;
- Si el empleado ha viajado o se ha detenido en un país para el cual el CDC han emitido un aviso de salud de viaje de Nivel 3; y
- Dependiendo de la ubicación geográfica, si el empleado se considera "de alto riesgo" para la infección por COVID-19, es decir, si tiene más de 60 años, está embarazada o padece diabetes, enfermedad pulmonar, enfermedad cardíaca, asma, VIH o afecciones similares.

Respuesta del sitio escolar y del sitio de la oficina:

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

Cualquier persona dentro del entorno escolar que muestre síntomas debe separarse inmediatamente del resto de la población escolar. Las personas enfermas deben ser enviadas a casa. Si los servicios de emergencia son necesarios, llame al 911. El Representante de Recursos Humanos debe ser contactado lo antes posible para informar el hecho.

Al interactuar con estudiantes o personal que pueda estar enfermo, las enfermeras y el personal de la escuela deben seguir las pautas de el CDC sobre las precauciones estándar y basadas en la transmisión.

Respuesta del Departamento de Recursos Humanos:

De acuerdo con las recomendaciones de el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), si se confirma que un empleado tiene infección por COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo sobre su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero deben mantener la confidencialidad como lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA). Los compañeros de trabajo deben autocontrolarse para detectar síntomas (p. Ej., Fiebre, tos o falta de aliento).

Recursos humanos identificará cualquier personal adicional o estudiantes que necesitarán ser puestos en cuarentena y / o evaluados para COVID-19. Las personas que no tuvieron contacto cercano (lo que significa que la persona estaba a menos de 6 pies de la persona con síntomas durante más de 15 minutos) con la persona enferma pueden regresar a trabajar inmediatamente después de la desinfección. Aquellos que tuvieron contacto con alguien que dio positivo por COVID-19 o se sospecha que tiene infección por COVID-19 deben aislarse en casa y controlar los síntomas durante 14 días, incluso si son asintomáticos. El contacto cercano significa que el individuo estaba a 6 pies del individuo con síntomas durante más de 15 minutos.

Recursos humanos supervisará al personal en cuarentena, a la espera de los resultados de las pruebas, y al personal que se recupera de la infección con COVID-19. El personal que necesite consideraciones adicionales debido a situaciones de alto riesgo se abordará de forma individual, según sea necesario.

Representante de Recursos Humanos Programa recomendado para acciones:

- Inmediatamente después de la notificación
 - Si el empleado se encuentra actualmente en la instalación, determine rápidamente una estrategia para que el empleado se vaya.
 - Considere cómo manejar esta situación para evitar la exposición a los demás, mientras protege la dignidad y la privacidad del individuo.
 - Póngase en contacto con el Departamento de Salud del Condado de LaSalle para obtener ayuda.
- Una o dos horas después de la notificación

- Evalúe si debe enviar a todos los empleados a casa por el día / cerrar el edificio donde trabajó el empleado
- Obtenga información adicional del empleado infectado y realice una entrevista telefónica (suponiendo que el empleado sea médicamente capaz de participar).
- Desarrolle una lista de posibles personas que hayan tenido contacto cercano con un empleado infectado. El contacto cercano significa que el individuo estaba a menos de 6 pies del individuo que dio positivo por COVID-19 o se sospecha que tuvo una infección por COVID-19 durante más de 15 minutos.
- Identifique a los individuos responsables del plan de comunicación para aquellos que tuvieron contacto cercano con el individuo infectado y prepare el plan.
- Trabaje con los servicios de construcción y apoyo para organizar una limpieza / desinfección exhaustiva de acuerdo con la guía de el CDC.
- Dos-cinco horas después de la notificación
 - Evaluar el impacto laboral del cierre de las instalaciones.
 - Trabajar con varios departamentos para determinar qué trabajo remoto será completado por el personal en cuarentena y / o efectuado por el cierre de un edificio del distrito o una oficina.
 - Ejecutar un plan de comunicación para compañeros de trabajo y otros que tuvo contacto cercano con individuos infectados
 - Comunicación con mano de obra sobre el cierre y la vuelta al trabajo de tiempo previstas
 - Trabajar con el coordinador de exalumnos para preparar comunicado de prensa, si es necesario
- Respuesta de ingeniero de la construcción / Custodio / Edificio de Servicios de Apoyo:
 - Cerrar cualquier área de la escuela utilizada por una persona enferma y no usar esta área hasta que se hayan completado los procedimientos adecuados de limpieza y desinfección. Abra las ventanas para aumentar la circulación de aire en el área. El CDC recomiendan que espere al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar; Si no son posibles 24 horas, espere el mayor tiempo posible. Limpie y desinfecte todas las áreas, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos, etc., utilizados por la persona enferma.
- Regreso al trabajo del empleado:
 - De acuerdo con las pautas estatales y federales, los empleados que han estado fuera del trabajo debido a enfermedad, exposición o cuarentena de COVID-19 no deben regresar al trabajo hasta que hayan cumplido los criterios para regresar. Los empleados que regresan de una enfermedad, exposición o cuarentena relacionados con COVID-19 deben comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos antes de regresar al trabajo para asegurarse de que se haya recibido y aceptado toda la documentación requerida para la devolución del empleado.

Operaciones y administración

Transporte en autobús

- Se les pedirá a los estudiantes que cumplan con las pautas apropiadas de distanciamiento físico cuando esperen en una parada de autobús, durante el abordaje y al salir del autobús.
- Si es posible, los estudiantes deben esperar en un vehículo o en casa (para el servicio de acera a acera) hasta que el autobús llegue a la parada de autobús.
- La temperatura de los estudiantes será tomada por un padre antes de subir al autobús. Los padres certifican que han tomado la temperatura de sus hijos y que no hay fiebre. Las temperaturas de los estudiantes se tomarán en el sitio escolar.
- Los pasajeros del autobús abordarán la parte delantera del autobús y se moverán hacia la parte trasera del autobús y luego descargarán desde la parte delantera del autobús hacia atrás para minimizar el paso de otros estudiantes en el autobús.
- Los hermanos o niños del mismo hogar se sentarán juntos.
- Se abrirán ventanas en el autobús para aumentar la circulación de aire si el clima lo permite.
- Se alienta a las familias a transportar a sus hijos a la escuela para reducir la cantidad de estudiantes en un autobús.
- Según las pautas de el CDC, los autobuses están limitados a un máximo de 50 personas en un autobús a la vez (esto incluye conductor y monitores).
- Los autobuses se limpiarán y desinfectarán según las pautas de el CDC en la medida de lo posible entre las rutas.

Servicios de nutrición

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) ha anunciado que las exenciones permanecerán vigentes durante el año escolar 2020-2021 para acomodar el servicio de comidas no congregadas. Esta importante exención significa que el Distrito puede continuar sirviendo comidas a nuestros estudiantes mientras reciben educación a través de los Modelos de Instrucción de Aprendizaje Remoto.

- El area de la cafetería se dividirá en tres espacios que permitirán una capacidad máxima de 150 personas.
- Los estudiantes recibirán un almuerzo diario para llevar que también incluirá un desayuno para la mañana siguiente. Los martes, los estudiantes recibirán suficiente comida tanto para el martes como para el miércoles.
- No se permitirá llevar comida de afuera de la escuela.
- Las comidas para los estudiantes durante el Modelo de Instrucción del segmento Remoto estarán disponibles para ser recogidas en la acera en los horarios designados.
- Los protocolos y procedimientos de salud y seguridad permanecerán en su lugar para la distribución de comidas en la acera.

- La enfermera continuará revisando los alimentos para garantizar el cumplimiento de las restricciones dietéticas

Limpieza mejorada

Limpieza diaria (días con asistencia de los estudiantes)

- Limpieza y desinfección de los escritorios / sillas de los estudiantes diariamente.
- Los puntos de contacto principales se limpiarán y desinfectarán (interruptores, manijas, puertas).
- Los puntos de contacto del baño se limpiarán y desinfectarán dos veces al día durante la asistencia de los estudiantes.
- Desinfección adicional durante todo el día escolar para las siguientes
 - barras de empuje
 - Manijas de las puertas
 - Dispensadores de jabón
 - Dispensadores de desinfectante
 - Puertas (dentro y fuera de las puertas)
 - Asientos de inodoros
 - Manijas de descarga - urinarios e inodoros
 - Botones de secado de manos
 - Todas las manijas de los grifos en los baños
 - Todas las manijas de los lavamanos en las aulas, salones , etc.
 - Pasamanos
 - Encimeras (Mesones) de la oficina principal
- Proceso de limpieza después de la escuela
 - Confirme que se usa el tiempo de permanencia adecuado para el desinfectante en todas las áreas discutidas anteriormente
 - Limpieza / desinfección profunda de sillas y escritorios
 - Limpieza / desinfección más profunda de todas las encimeras del salón de clases, mesas de salón, encimeras de salón, lavabos, inodoros , orinales
 - Limpieza profunda a todos los dispensadores, tabiques, puertas de baños, puertas de oficinas, etc.
- Limpieza detallada (días sin asistencia de los estudiantes)
 - Todos los puntos de contacto en el edificio serán limpiados y desinfectados.
 - Limpieza profunda a los baños en toda la instalación
 - Se realizarán limpiezas profundas adicionales y desinfección en las aulas.
 - Realice una limpieza a fondo de todas las superficies discutidas para eliminar cualquier residuo de desinfectante de todas las superficies.

Medidas de seguridad

- Se requiere que todo el personal y los estudiantes usen máscaras durante todo el día, excepto durante los descansos de las máscaras, como el almuerzo o cuando la educación física sea al aire libre y se mantenga el distanciamiento social a 6 pies.

Aprobado

Actualizado 29 de Julio de 2020

- El personal de custodia debe usar guantes según sea necesario para proteger la piel de la irritación de los productos de limpieza, así como para proteger de fluidos corporales y aerosoles.
- A la enfermera se le proporcionará batas y guantes para limitar su exposición a los fluidos corporales y para protegerlos de los aerosoles.
- Habrá jabón y desinfectante para manos adecuados en los baños y en las entradas de las instalaciones.
- Desinfectante de manos y toallitas desinfectantes (según la disponibilidad de nuestros proveedores) disponibles en todas las aulas.
- El inventario de suministros de limpieza es suficiente para la cantidad total de aulas y oficinas.
- Visitantes a sitios altamente restringidos a emergencias solamente: Todos los visitantes estarán sujetos a exámenes de salud. Todos los visitantes deben usar una máscara.
- Los vendedores y contratistas que se requieran estar en el sitio estarán sujetos a un examen de salud. Todos los vendedores y contratistas deben usar una máscara.

Simulacros de Seguridad

El Distrito Escolar Streater Twp. # 40 continuará con simulacros de seguridad anuales según se requiera. Se desarrollarán protocolos de distanciamiento social y seguridad de estudiantes / personal en cada escuela.

Plan Sujeto a Cambios

Las disposiciones de este plan están sujetas a cambios sin previo aviso o aprobación formal de la Junta. La Junta de Educación extiende la autoridad al Superintendente y al Equipo de transición para cambiar los procedimientos y el protocolo según sea necesario para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro, eficiente y efectivo para todos los estudiantes y el personal.

Adoptado por la Junta de Educación el 28 de julio de 2020

ANEXO 1

Para ser considerado para la Opción de Aprendizaje Remoto para el primer semestre del año escolar 2020-2021, esta solicitud debe ser completada y firmada por todas las partes.

Nombre completo del estudiante: _____

Año en la escuela: FR SO JR SR

Número de identificación del estudiante: _____

Fecha de solicitud: _____

Al firmar esta solicitud, yo (Padre / Tutor) _____, reconozco que he leído y entiendo y estoy de acuerdo con los parámetros del proceso remoto de aprendizaje ofrecido por Streator Township High School durante todo el primer semestre del año escolar 2020-2021.

Firma del padre (s): _____ Fecha: _____

Firma del estudiant _____ Fecha: _____

Firma del consejero _____ Fecha: _____

Firma del administrador: _____ Fecha: _____

ANEXO 2

LTE CHROMEBOOK APLICACIÓN
2020 - 2021

Streator High School ofrecerá la disponibilidad para estudiantes que no tienen Wi-Fi en casa para usar un Chromebook que se utilizará a través de datos móviles. Estos Chromebooks están especialmente diseñados para Streator High School. Devuelva la solicitud a Streator High School o complétela y envíela por correo electrónico a rbeck@streatorhs.org a más tardar **el 10 de agosto de 2020**.

- Los padres / tutores deben solicitar que sus alumnos tengan este Chromebook.
- No hay límite de datos en el Chromebook.
- Los filtros de Internet de Streator High School se aplicarán en el Chromebook al igual que todos los otros Chromebooks.
- Debe pagar los **\$ 45.00** por adelantado por el seguro. El seguro cubre:
 - Pantalla agrietada, llaves faltantes o rotas, derrame de líquido, inmersión total, daño interno al producto, mal funcionamiento mecánico, falla de la pantalla, falla del disco duro, falla de la batería, falla de Wi-Fi, fallas de puertos, falla de la placa base, No carga, no enciende (no prende)
- El costo de reemplazo para el Chromebook será de **\$ 300.00**.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en rbeck@streatorhs.org o dejar un mensaje al 815-672-0545 ext 525.

Rob Beck
Director de Tecnología

APLICACIÓN PARA LTE CHROMEBOOK

Nombre del estudiante: _____

Número de identificación del estudiante: _____

Nombre del padre / tutor: _____

Al firmar esta solicitud y ser aprobado por SHS para recibir un Chromebook, pagaré el seguro de \$ 45.00. También estoy reconociendo que se me cobrará \$ 300.00 por la destrucción o pérdida del Chromebook. Devuelva esto a Streator High School o envíelo por correo electrónico a rbeck@streatorhs.org a más tardar **el 10 de agosto de 2020**.

Firma del padre / tutor

Fecha